



CONTRATTO D'INGRESSO

Tra

La RSA della CASA DIVINA PROVVIDENZA - OPERA DON GUANELLA via T. Grossi 18 Como (CO), gestita dalla Provincia Italiana della Congregazione dei Servi della Carità - Opera don Guanella Ente giuridico riconosciuto con RR.DD. 2-7-1931 e 11-1-1932 rispettivamente registrati alla Corte dei Conti il 13.07.1931, reg. n. , foglio 197, e il 22.01.1932, reg. n.1 foglio 14. Iscritto al Tribunale Civile di Roma, Ufficio Provvedimenti Speciali, reg. n.438, 25-05-1987 con sede legale in vicolo Clementi 41 - 00148 Roma, in persona del **Direttore della Casa** pro tempore don Davide Patuelli nato a Bologna (BO) il 27/05/1969 residente in via T. Grossi 18 - 23015 Como (CO) di seguito per brevità indicato come **Ente**;

e

il Sig. c.f. ,
nato a il residente a in via ,
di seguito per brevità indicato come **Ospite**;

e/o "Terzo referente" di seguito indicato per brevità come **Terzo**;

la Sig.ra , c.f. ,
nato a il residente a in via ,
in qualità di **Terzo** referente dell'Ospite della RSA

si conviene e si stipula quanto segue:

1. PREMESSE

A seguito dell'accettazione della domanda presentata unitamente alla documentazione clinica in data , con il presente atto il/la sottoscritto

Ospite chiede per sé il ricovero presso la RSA dichiarando che:

- ha presentato domanda di ingresso, dopo aver preso visione della RSA, della natura e del tenore dei servizi offerti, del Progetto Educativo (P.E.L.), della Carta dei Servizi, del Regolamento e del Codice Etico della struttura, che dichiara di conoscere ed accettare dando atto dell'esercizio del diritto al consenso informato;
- l'obbligazione economica viene assunta in via solidale dal **Terzo** che sottoscrive il presente contratto di ingresso per accettazione e assunzione solidale delle correlative obbligazioni;

L'ingresso avviene in data

L'Ente ha verificato al momento dell'ingresso che l'Ospite ha le caratteristiche e manifesta le condizioni di bisogno previste per le Residenze Sanitarie Assistenziali, assicurando per l'inserimento in struttura che la presa in carico avviene secondo criteri di appropriatezza, favorendo la continuità assistenziale e precisando che eventuali situazioni complesse saranno comunicate alla ASST e/o al Comune di residenza.

L'Ente si riserva, ai fini di una più completa valutazione, di verificare l'inserimento dell'Ospite e di accoglierlo in via definitiva decorsi due mesi dalla data di ingresso; L'Ospite e/o il Terzo si impegnano al rientro al domicilio qualora durante il periodo di inserimento iniziale emergessero elementi tali da pregiudicarne la permanenza nella RSA.

2. TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA RETTA

L'Ospite e/o il Terzo si obbligano al pagamento della retta di ricovero in rate mensili anticipate scadenti il giorno 10 del mese in corso, tramite bonifico bancario o altra modalità da concordare con la RSA. L'Ospite e/o il Terzo dichiarano di farsi carico inoltre delle eventuali spese sanitarie non comprese nella retta giornaliera (accompagnamento ai presidi sanitari e pagamento visite specialistiche ed esami non riconosciuti dal SSR; e delle spese personali, abbigliamento, generi voluttuari) così come previsto nella Carta dei Servizi, Regolamento e relativi Allegati.

3. PRESTAZIONI A CARICO DELL'OSPITE E/O DEL REFERENTE

L'Ospite e/o il Terzo si impegnano

- al rispetto del Regolamento di ospitalità interno della Casa (allegato alla Carta dei Servizi) che è parte integrante del presente contratto;
- accettare gli indirizzi contenuti all'interno del Fascicolo Socio-Sanitario personalizzato
- rispettare in modo particolare i principi di convivenza e di relazione espressi dal Progetto Educativo Locale allegato al presente contratto;

4. VARIAZIONI RETTA

L'Ospite e/o il Terzo dichiarano di accettare espressamente e senza riserva alcuna che nel corso del ricovero la retta possa subire delle variazioni. L'Ente si riserva la facoltà di aumentare la retta sulla base dell'aumento dell'indice ISTAT, dei maggiori oneri derivanti dagli aumenti contrattuali del personale, dei maggiori oneri derivanti dagli adeguamenti a normative nazionali e regionali. Dette variazioni devono essere comunicate per iscritto, ai sensi del successivo art. 13, all'Ospite e/o al Terzo almeno 30 giorni prima dell'applicazione delle nuove tariffe, dando quindi allo stesso la facoltà di recedere dal presente contratto nei termini di cui all'art. 7.

5. RETTA E PRESTAZIONI A CARICO DELL'ENTE

A fronte delle prestazioni erogate dalla R.S.A., lo stipulante si impegna alla corresponsione mensile della retta prestabilita dalla R.S.A. stessa. In caso di pluralità di stipulanti, essi si impegnano in solido tra loro al pagamento della retta.

I contraenti si danno atto che alla data odierna **la retta mensile** a carico dell'Ospite e/o del Terzo è pari ad **Euro** ,00 al netto del contributo sanitario regionale e dell'applicazione del bollo previsto dalla normativa vigente in materia.

Nella retta sono inclusi i servizi così come definiti dalla Carta dei Servizi che viene allegata al presente Contratto e ne costituisce parte integrante.

Le variazioni dei costi dei servizi non inclusi nella retta devono essere comunicate per iscritto ai sensi del successivo art. 13.

Qualora l'Ospite dovesse assentarsi dall'Ente – per qualsiasi causa – la retta non verrà ridotta ma verrà assicurato il mantenimento del posto letto fino al trentesimo giorno continuativo di assenza, al termine del quale l'Ospite potrà essere considerato dimesso dalla struttura senza necessità di formali comunicazioni.

A fronte del pagamento della retta l'Ente si impegna, ai sensi della vigente normativa nazionale e Regionale cui è sottoposta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alla stipula e al mantenimento dell'assicurazione per la responsabilità civile conforme alla normativa vigente nazionale e regionale;
- al rispetto della privacy dell'ospite ai sensi del D.lgs 196/2003 e s.m.i. (il titolare del trattamento dei dati sensibili è Don Davide Patuelli);
- alla predisposizione e aggiornamento della documentazione sanitaria e socio sanitaria contenuta nel FASAS personale (Fascicolo Socio Sanitario);
- assicurare all'Ospite e al Terzo e/o al tutore/curatore/amministratore di sostegno una costante informazione sulla situazione psicofisica e sull'assistenza praticata;
- rispettare le Linee guida ed i Protocolli operativi assunti;
- informare il Comune di residenza dell'ospite dell'accesso ai servizi socio sanitari della Casa;
- informare il competente ufficio ASST sulle condizioni psicofisiche dell'Ospite qualora venga rilevata la necessità della nomina di un tutore o di un amministratore di sostegno;
- alla consegna della Carta dei servizi, del Regolamento e del Progetto Educativo Locale.

Ai sensi dell'art. 1783-1786 c.c. l'Ente risponde:

- 1) quando le cose dell'ospite gli sono state consegnate in custodia;
- 2) quando ha rifiutato di ricevere in custodia cose che aveva, ai sensi degli artt. 1783-1786 c.c., l'obbligo di accettare.

L'Ente ha l'obbligo di accettare le carte-valori, il danaro contante (dietro autorizzazione dell'interessato e gestito in contabilità su un fondo ospiti personale) e gli oggetti di valore che può rifiutarsi di ricevere soltanto se si tratti di oggetti pericolosi o che, tenuto conto dell'importanza e delle condizioni di gestione dell'RSA, abbiano valore eccessivo o natura ingombrante. L'Ente può esigere che la cosa consegnatagli sia contenuta in un involucro chiuso o sigillato.

L'Ente si impegna, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente, a rilasciare la certificazione della retta ai fini fiscali, per i servizi che prevedono la compartecipazione al costo da parte dell'utente, entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

L'Ente si impegna, altresì, ad assolvere a tutti gli obblighi che, a prescindere dal richiamo nel presente contratto, derivino dalla L.R. 23/2015 s.m.i. e/o dalla normativa vigente.

6. INADEMPIMENTO DELL'OSPITE E DIMISSIONI PROTETTE

In caso di mancato pagamento nei termini stabiliti sopra, l'Ospite e/o il Terzo sono tenuti a corrispondere gli interessi di ritardato pagamento e comunque, in caso di mancato pagamento entro 60 giorni dalla scadenza, il contratto si intende risolto di diritto e l'Ospite ha l'obbligo di lasciare la RSA entro 30 giorni, fatto salvo il diritto dell'Ente di agire presso le competenti sedi per il recupero dei crediti stessi.

Qualora l'ospite venga dimesso per ritardato o mancato pagamento, in ottemperanza alla normativa vigente, l'Ente si attiva affinché le dimissioni avvengano in forma assistita dal Comune o dalla ASST.

7. RECESSO DELL'OSPITE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'Ospite e/o il Terzo intendano recedere dal presente contratto, dovranno formulare tale intendimento con un preavviso di almeno 30 giorni all'Ente, tramite comunicazione consegnata a mano in ufficio al Direttore della Casa o spedita con raccomandata r.r. alla sede della R.S.A.

In caso di risoluzione del contratto o di decesso la retta viene calcolata come previsto dal Regolamento della Casa.

Resta fermo l'obbligo da parte dell'Ospite e/o del Terzo di corrispondere le eventuali rette arretrate e maturate fino alla data indicata nella disdetta come termine del ricovero o, in caso di ritardo nell'allontanamento dell'Ospite, fino al giorno della dimissione dello stesso.

Nel caso in cui la qualità del servizio erogato non dovesse essere ritenuta congrua secondo la valutazione soggettiva espressa dall'ospite e/o il Terzo, tale condizione, anche nel caso in cui venga invocata quale causa di risoluzione del contratto per inadempimento, non potrà mai costituire motivo di mancato pagamento della retta dovuta.

8. RECESSO DELL'ENTE

L'Ente ha facoltà di recedere dal presente contratto e di dimettere l'Ospite:

- qualora questi effettui un'assenza, non autorizzata o concordata con la direzione, per un periodo superiore a trenta giorni consecutivi.
- nel caso di mancata accettazione da parte dell'Ospite e /o del Terzo dell'eventuale variazione della retta nei termini previsti dal precedente art. 4.
- Nel caso di non accettazione del piano di cure espresso dal FASAS
- Nel caso di non accettazione delle norme presenti nel regolamento
- Nel caso di non accettazione dei principi espressi del Progetto Educativo Locale

9. CALCOLO RETTA

Il calcolo della retta decorre dalla data di ingresso dell'Ospite in RSA e fa fede quella riportata nel presente contratto di ingresso e nel fascicolo socio assistenziale salvo casi di prenotazione del posto letto che prevede il pagamento dell'intero importo della retta.

10. VARIAZIONI ANAGRAFICHE

L'Ospite e/o il Terzo sono tenuti, con puntualità, ad aggiornare, in caso di variazione, sia l'Anagrafica dell'Ospite sia i propri dati (residenza, recapiti telefonici, stato di famiglia, riferimenti bancari); in caso di ritardi od omissioni graveranno sugli obbligati le spese e gli eventuali danni.

11. SPOSTAMENTO DELL'OSPITE

L'Ente si riserva il diritto di effettuare spostamenti dell'Ospite nel caso in cui le condizioni di salute oppure motivi organizzativi e funzionali ne dettassero la necessità. E' fatta salva la facoltà di recesso alle condizioni di cui all'art. 7.

12. POLIZZA ASSICURATIVA

La R.S.A. dichiara di aver stipulato con le assicurazioni COMPAGNIA UNIPOLSAI e ITALIANA ASS.NI idonee polizze assicurative a copertura della responsabilità civile per eventuali danni arrecati agli ospiti della R.S.A. e alle loro cose derivanti dall'esecuzione del contratto. La R.S.A. si impegna a mantenere nel tempo garanzia assicurativa equivalente.

13. VARIAZIONI CONTRATTUALI

Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti. Resta inteso che eventuali modifiche alla normativa vigente devono intendersi automaticamente recepite dal presente contratto.

14. NORMATIVA

Il presente contratto, redatto in conformità alle indicazioni della Delibera della Regione Lombardia n. X/1185 del 20.12.2013, ha durata per l'intera permanenza dell'Ospite nella nostra Struttura e non può essere ceduto dalle parti salvo che con il consenso scritto delle stesse parti.

15. FORO COMPETENTE

In caso di controversie sul contenuto, sulla esecuzione e sull'eventuale risoluzione del presente contratto, ivi compresi i rapporti di natura economica, è competente il Foro di Como.

Allegati:

- 1) Carta dei servizi
- 2) Progetto Educativo (P.E.L.)
- 3) Codice etico
- 4) Regolamento della Casa
- 5) Informativa privacy

Letto, confermato, sottoscritto in duplice originale

Como, lì

L'Ospite

Il Terzo

L'Ente

Ai sensi dell'art. 1341, 2° comma, del codice civile, il/i sottoscritto/i dichiara/no di aver preso visione di tutti gli articoli del presente contratto e di approvare espressamente le clausole di cui ai seguenti articoli : 2 – 3 – 4 – 5 – 6 - 7 – 8 – 9 – 10 – 11 – 12.

Letto, confermato, sottoscritto in duplice originale

Como, lì

L'Ospite

Il Terzo

L'Ente

**INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'EX ART. 13 D. LGS. 196/2003 E
DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.**

**FINALITA' E MODALITA' DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I
DATI**

La Casa Divina Provvidenza – Opera Don Guanella, necessita di conoscere i dati personali, sanitari e sensibili del ricoverato, nonché i dati personali dei famigliari o delle persone cui fare riferimento per le seguenti finalità:

A – Dar corso all'ammissione presso la Casa, fornire assistenza e tutela sanitaria al ricoverato, eseguire procedure amministrative.

Il trattamento dei suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e può essere realizzato per mezzo di operazioni o complesso di operazioni quali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679. Il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento ed avverrà, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

Si avvisa che, nell'ambito delle finalità sopra citate, potranno essere utilizzati dall'Ente dati quali:

- Nome e cognome al fine della sola identificazione di luoghi e oggetti assegnati all'ospite (es. porta, letto armadio etc.). Questi saranno visibili a terzi, ospiti e visitatori;
- Immagini fotografiche e video che potranno essere usate per finalità ricreative all'interno della struttura, per redazione di pubblicazioni diffuse su carta stampata e per redazione di video. (in caso di firma al consenso in fondo pagina)

I dati necessari e sufficienti all'assistenza dell'Ospite, saranno comunicati:

- All'interno dell'Ente:
 - al Personale e Operatori incaricati;
 - a Medici e altri operatori sanitari convenzionati con la struttura;
 - al Personale religioso presente presso la struttura.
- All'esterno dell'Ente:
 - Ad A.T.S. INSUBRIA (Azienda Tutela della Salute dell'Insubria – con sede legale in Via O. Rossi, 9 – 21100 Varese), all'assessorato regionale della Sanità, al servizio CRS- SIS per il F.S.E.;
 - alle altre strutture sanitarie per la richiesta di particolari accertamenti ed analisi;
 - al comune di residenza ed al Comune di Como, agli Organi preposti alla vigilanza in materia sanitaria ed alla Polizia giudiziaria per ragioni ispettive o per la stesura di certificazione e reperti;
 - alle Assicurazioni ed Enti Previdenziali per ragioni amministrative;
 - agli Enti di ricerca scientifica in campo statistico, epidemiologico, biomedico e clinico;

- agli operatori/sistemisti informatici per l'assistenza da remoto sui FASAS
- ai Tirocinanti degli Enti di Formazione che svolgono il proprio tirocinio presso i servizi della nostra struttura;
- ai volontari dell'Opera Don Guanella, dell'associazione ASCI – Don Guanella ed altre associazioni di volontariato, per le attività di animazione ed assistenza previste dalle convenzioni vigenti.

Per ulteriori garanzie sulla privacy, informiamo che tutto il personale è stato formato al rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del nuovo regolamento UE 679/2016.

LA NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è necessario per la formalizzazione del rapporto in essere tra le parti e per l'esecuzione delle obbligazioni da esso nascenti. Il conferimento dei dati potrà essere obbligatorio anche per adempiere o per esigere l'adempimento di obblighi previsti, in materia fiscale e contabile, dalla normativa comunitaria, dalla legge, dai regolamenti, o prescritti da autorità od organi di vigilanza o di controllo nei casi indicati dalla legge o dai regolamenti.

In mancanza del conferimento dei dati, l'Ente non può accogliere la richiesta di ammissione ed erogare i servizi assistenziali e sanitari necessari.

DURATA DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei dati acquisiti per la finalità A è stabilito per un arco di tempo pari alla durata contrattuale, e, comunque, non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge (ovvero per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di servizio).

Decorsi tali termini i Dati saranno distrutti o resi anonimi.

L'interessato può sempre, in qualsiasi momento, chiedere l'interruzione del Trattamento o la cancellazione e/o la limitazione dei dati.

TRASFERIMENTO DI DATI ALL'ESTERO

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea (resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE). Si precisa che l'utilizzo di Google Drive o Dropbox può comportare il trasferimento di dati all'estero (sia UE che extra-UE), sempre in conformità alle disposizioni di Legge applicabili e, comunque, nel rispetto della massima sicurezza.

I dati personali comunicati possono essere trasferiti verso paesi dell'UE e/o verso paesi terzi rispetto all'UE, nell'ambito delle finalità di cui in premessa, in conformità alle disposizioni di Legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO

Un eventuale rifiuto di fornire i dati personali o di acconsentire al loro trattamento, determina l'impossibilità di concludere il rapporto in essere tra le parti e/o l'esecuzione dei servizi richiesti.

In mancanza del conferimento dei dati, l'Ente non può accogliere la richiesta di ammissione ed erogare i servizi assistenziali e sanitari necessari.

I SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

Laddove necessaria, la comunicazione dei dati sarà eventualmente effettuata solo verso autorità competenti, assicurazioni, corrispondenti e/o sedi dislocate territorialmente del titolare del trattamento, o, comunque, a soggetti per i quali la trasmissione dei dati sia necessaria in relazione alla conclusione del rapporto tra le parti e fruizione dei relativi servizi.

I dati possono essere trattati da personale appositamente incaricato (personale amministrativo, addetti ai rapporti con il pubblico, addetti alla gestione dei sistemi informativi anche esterni alla società, personale del settore Marketing anche esterni alla società, stagisti, responsabili del trattamento e loro collaboratori, incaricati del settore specifico, addetti alla gestione) solo qualora il trattamento sia necessario allo svolgimento delle loro mansioni compiendo solo le operazioni necessarie allo svolgimento delle mansioni stesse.

Senza la necessità di un espresso consenso (ai sensi dell'art. 6 lett b. e c. GDPR 2016/679) il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità A a Organismi di vigilanza, Autorità Giudiziarie, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità sopra dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I dati personali non sono soggetti a diffusione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO art 7

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere

A - l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1 GDPR 2016/679;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

B - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

C - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

D - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

3. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore, mediante email e/o mediante modalità di marketing tradizionali. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato (esposto nel precedente punto "LA NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI") per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che, comunque, resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali, ovvero solo comunicazioni automatizzate, oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

4. Ove applicabili, l'interessato ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR 2016/679 (diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i propri diritti con i seguenti strumenti:

- raccomandata a/r a CASA DIVINA PROVVIDENZA – OPERA DON GUANELLA, Via T. Grossi, 18 – 22100 Como;
- privacy@guanellacomo.it.

Maggiori informazioni in relazione al trattamento dei dati personali potranno essere richieste in qualsiasi momento al Titolare del Trattamento, utilizzando le informazioni di contatto qui indicate.

ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE E DEL RESPONSABILE

Titolare del trattamento è PROVINCIA ITALIANA DELLA CONGREGAZIONE DEI SERVI DELLA CARITA' – OPERA DON GUANELLA, vicolo Clementi 41 - Roma, Italia, CF 02595400587 | P.IVA 0108424100.

Responsabile del trattamento PATUELLI don DAVIDE nato a Bologna il 27/05/1969 residente in Via T. Grossi, 18 – 22100 Como.

DIFESA IN GIUDIZIO

I dati personali dell'interessato possono essere utilizzati per la difesa da parte del Titolare in giudizio o nelle fasi propedeutiche alla sua eventuale instaurazione (fase stragiudiziale). A seguito di citazione in giudizio, ordinanza giudiziaria o altra iniziativa legale, i dati personali dell'interessato possono essere utilizzati da parte del Titolare al fine di stabilire o esercitare i diritti riconosciutigli dalla Legge, per difendersi nell'eventualità di azione legale nei suoi confronti o per altra finalità dettata dalla Legge.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI

Con l'apposizione della firma in calce alla presente, manifesto il mio consenso al trattamento dei dati nell'ambito delle finalità e modalità sopra richiamate, nei limiti in cui tale consenso, sia richiesto per legge. In particolare, esprimo il mio consenso per l'acquisizione dei dati personali e la comunicazione di dati a terzi, così come comunicati nella presente informativa.

Data e firma _____

Acconsente inoltre:

- alla comunicazione a terzi dell'informazione relativa alla presenza dell'ospite dal sottoscritto legalmente rappresentato, do presso questa struttura;
SI ___ NO ___
- all'utilizzo del nome e del cognome per identificare i luoghi o gli oggetti assegnati all'ospite dal sottoscritto legalmente rappresentato, che risulteranno visibili a terzi, ospiti e visitatori:
SI ___ NO ___
- all'utilizzo di immagini fotografiche e video dell'ospite dal sottoscritto legalmente rappresentato che potranno essere utilizzate per finalità ricreative all'interno della struttura:
SI ___ NO ___
- alla pubblicazione di immagini e video sui siti web e su social network della struttura dell'ospite dal sottoscritto legalmente rappresentato:
SI ___ NO ___

L'interessato rilascia specifica ed espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali identificati come sensibili, nei limiti e nel rispetto del D. LGS. 196/2003 (ai sensi degli artt. 9 e 10 GDPR 2016/679, sono dati personali identificato come sensibili quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale ... dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona").

Data e Firma _____

PER OSPITI NON CAPACI DI INTENDERE E DI VOLERE

Il sottoscritto _____,

contraente del contratto di ingresso, in qualità di _____ dell'Ospite

DICHIARA:

- di essere stato informato e di aver appreso consapevolmente quanto descritto nell'informativa sopra riportata ed in particolare che il trattamento riguarda anche dati sensibili della persona ricoverata;
- di essere a conoscenza del fatto che, con il consenso prestato a questa Struttura, la stessa metterà a disposizione i dati sanitari relativi alle prestazioni sanitarie, per il loro eventuale utilizzo nel FASAS (Fascicolo Socio Assistenziale e Sanitario).

Con l'apposizione della firma in calce alla presente, manifesto il mio consenso al trattamento dei miei dati nell'ambito delle finalità e modalità sopra richiamate, nei limiti in cui tale consenso, sia richiesto per legge. In particolare, esprimo il mio consenso per l'acquisizione dei dati personali e la comunicazione di dati a terzi, così come comunicati nella presente informativa.

Data e firma _____

Acconsente inoltre:

- alla comunicazione a terzi dell'informazione relativa alla presenza dell'ospite dal sottoscritto legalmente rappresentato, do presso questa struttura;
SI ___ NO ___
- all'utilizzo del nome e del cognome per identificare i luoghi o gli oggetti assegnati all'ospite dal sottoscritto legalmente rappresentato, che risulteranno visibili a terzi, ospiti e visitatori:
SI ___ NO ___
- all'utilizzo di immagini fotografiche e video dell'ospite dal sottoscritto legalmente rappresentato che potranno essere utilizzate per finalità ricreative all'interno della struttura:
SI ___ NO ___
- alla pubblicazione di immagini e video sui siti web e su social network della struttura dell'ospite dal sottoscritto legalmente rappresentato:
SI ___ NO ___

Con l'apposizione della firma in calce alla presente, manifesto il mio consenso al trattamento dei dati dell'ospite dal sottoscritto legalmente rappresentato nell'ambito delle finalità e modalità sopra richiamate, nei limiti in cui tale consenso, sia richiesto per legge. In particolare, esprimo il mio consenso per l'acquisizione dei dati personali e la comunicazione di dati a terzi, così come comunicati nella presente informativa.

Data e firma _____

Manifesto inoltre specifica ed espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali identificati come sensibili dell'ospite dal sottoscritto legalmente rappresentato, nei limiti e nel rispetto del D. LGS. 196/2003 (ai sensi degli artt. 9 e 10 GDPR 2016/679, sono dati personali identificato come sensibili quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale ... dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona").

Data e firma _____